

Как удалить учетную запись?

Перейдите по кнопке **"Вход"** с главной страницы Портала госуслуг (см. Рисунок 1) на страницу авторизации.

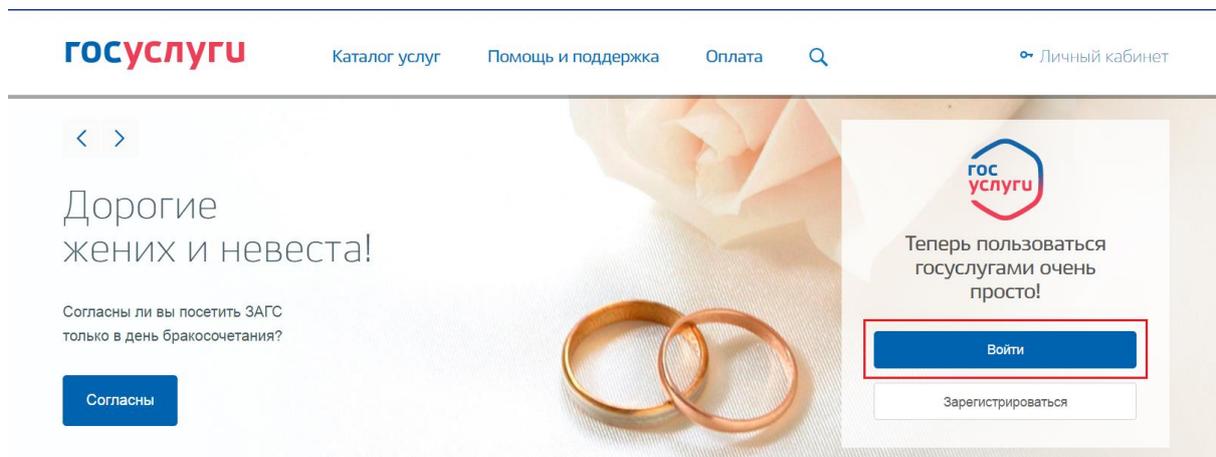


Рисунок 1. Главная страница Портала

На странице авторизации (см. Рисунок 2):

1. Введите e-mail / телефон;
2. Введите пароль;
3. Нажмите кнопку **"Войти"**.

Или авторизуйтесь с помощью СНИЛС или электронных средств.

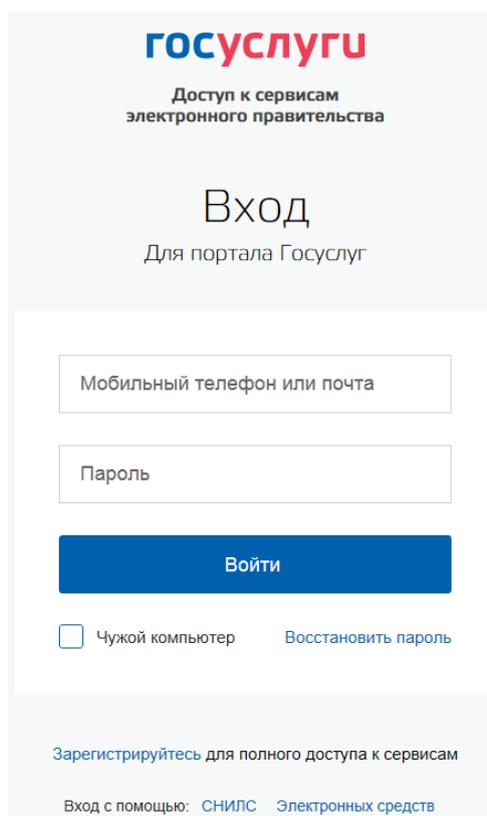


Рисунок 2. Страница авторизации

На открывшейся странице Личного кабинета (см. Рисунок 3):

1. Выберите вкладку "Персональная информация";
2. Нажмите кнопку "Показать все личные данные".

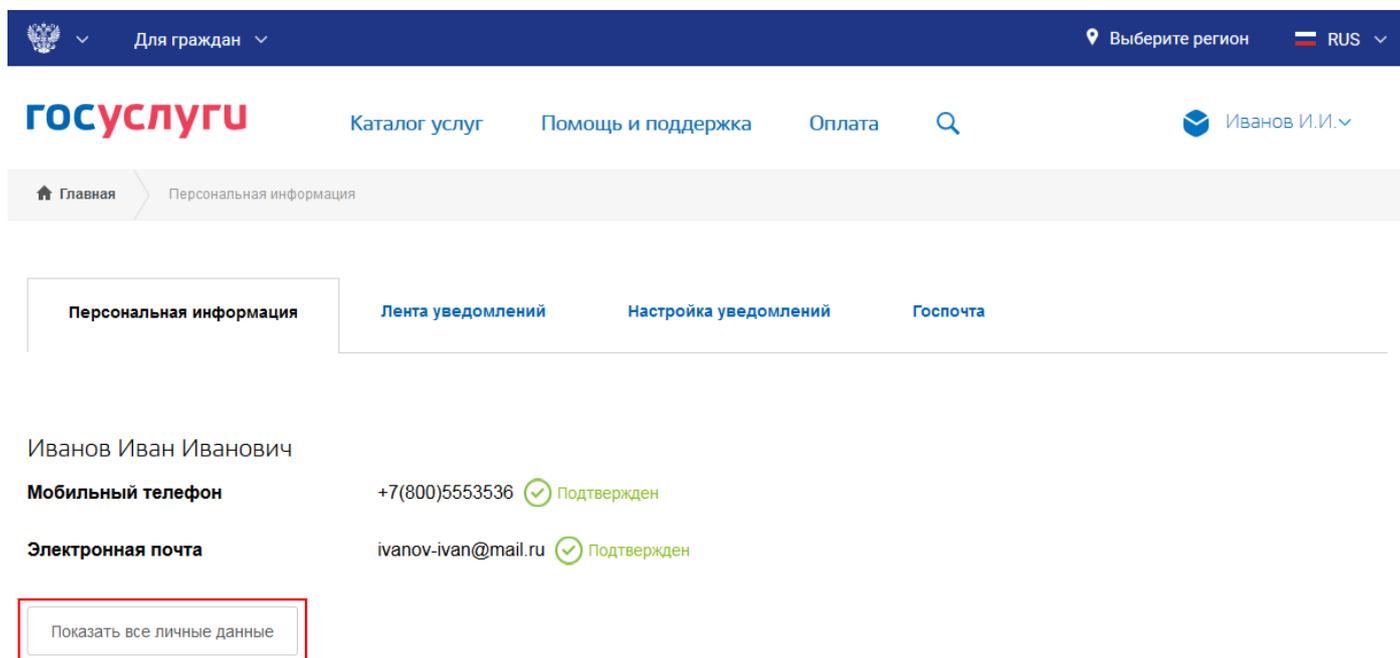


Рисунок 3. Личный кабинет

Откроется страница с персональными данными.

Выберите вкладку "Настройки учетной записи" (см. Рисунок 4).

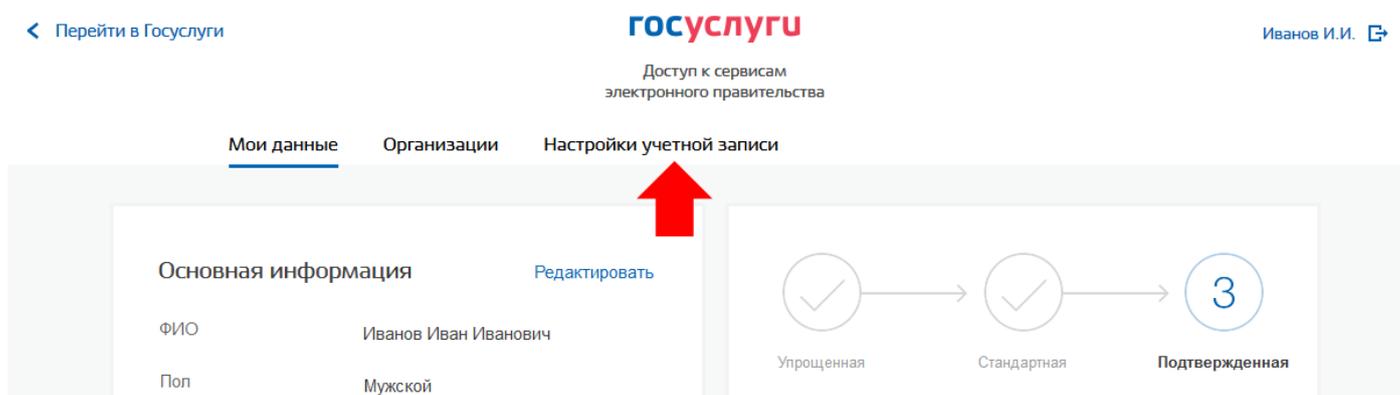


Рисунок 4. Персональные данные

Откроется страница "Настройки учетной записи".

На странице "Настройки учетной записи" в разделе "Безопасность" нажмите кнопку "Удалить" (см. Рисунок 5).

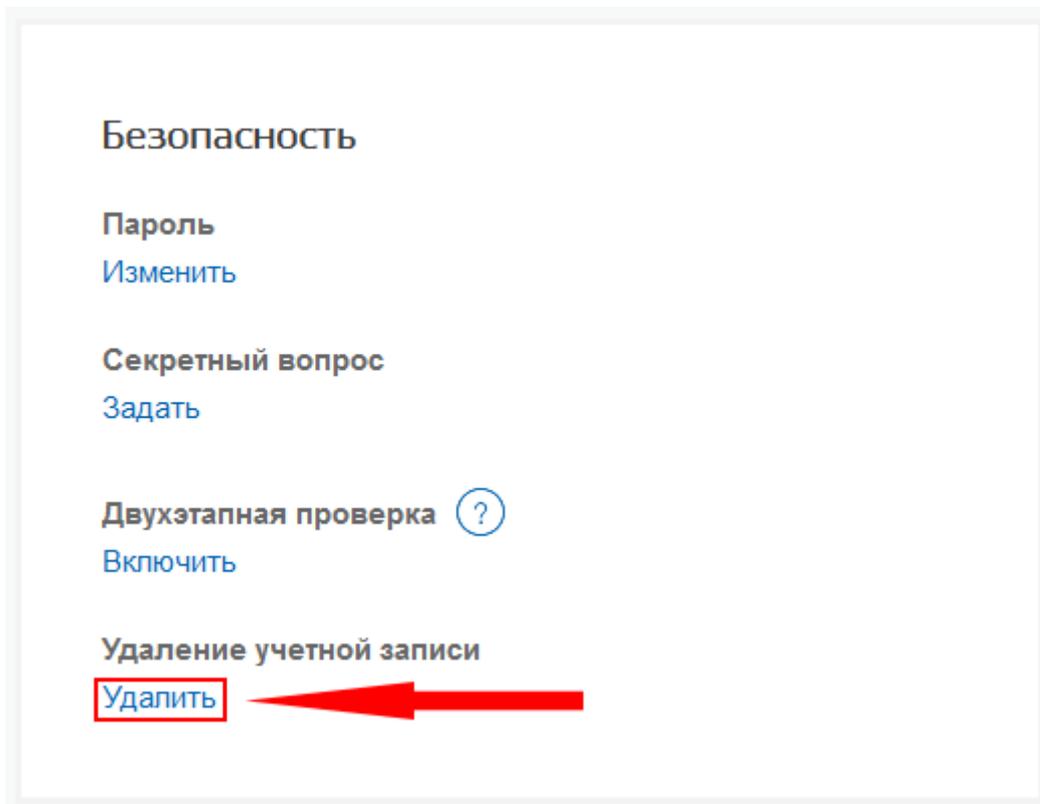


Рисунок 5. Страница "Настройки учетной записи"

На открывшейся странице для подтверждения удаления (см. Рисунок 6):

1. Введите свой пароль;
2. Нажмите кнопку "Удалить".

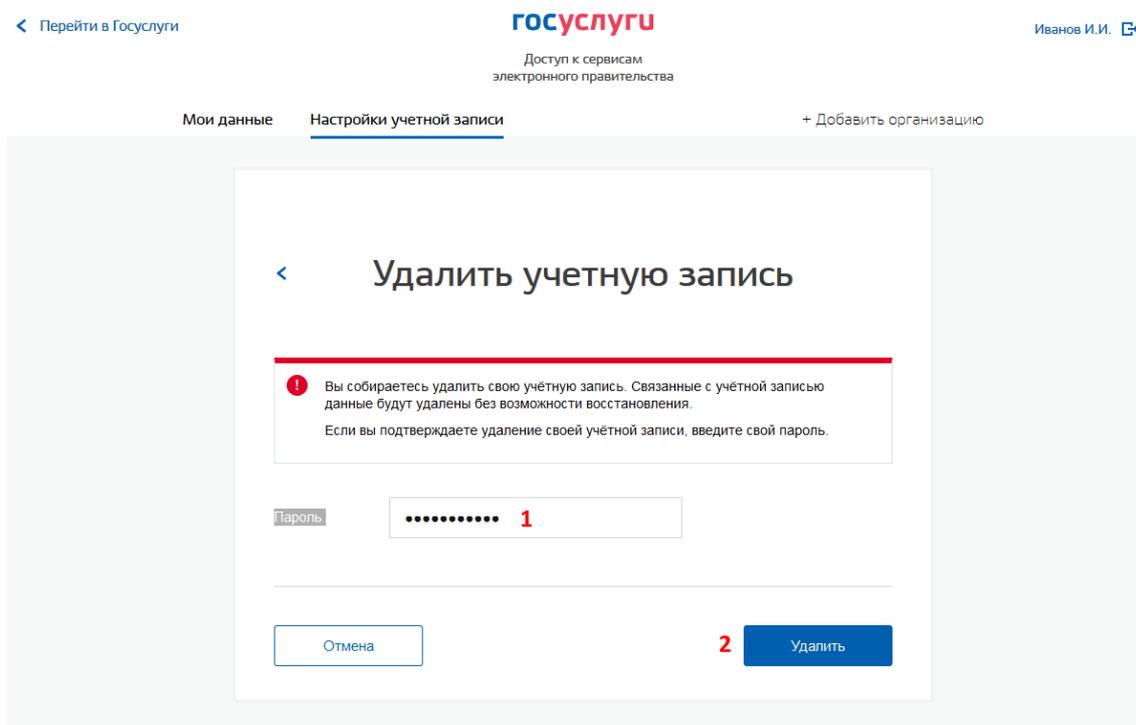


Рисунок 6. Подтверждение удаления паролем.

Связанные с учётной записью данные будут удалены без возможности восстановления. Отобразится окно "Ваша учетная запись успешно удалена" (см. Рисунок 7).

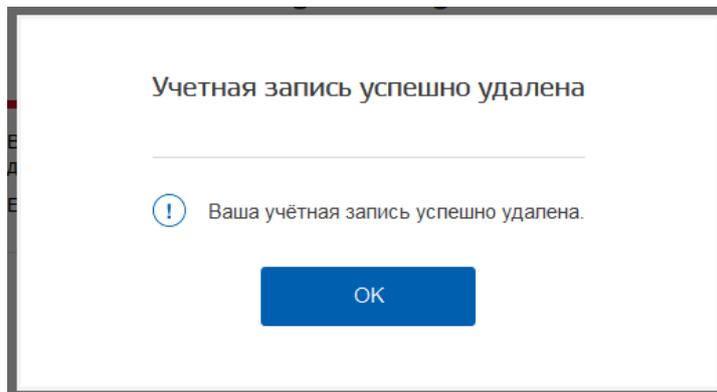


Рисунок 7. Запись успешно удалена

После удаления учетной записи повторная регистрация на Портале будет возможна в любое время.

В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в службу поддержки:

- по телефонам 8(800)100-70-10; +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за пределами РФ);
- через форму обратной связи <https://www.gosuslugi.ru/feedback>;
- по электронной почте: support@gosuslugi.ru