

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Поронайска

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МБОУ  
СОШ № 1 г. Поронайска  
Протокол  
от 17.09.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Школы  
Протокол  
от 30.09.2019 № 1

Общим собранием членов  
трудоого коллектива  
МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска  
Протокол от 17.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 1 г.  
Поронайска  
Ким Ч.  
Приказ от 30.09.2019 № 165/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБОУ СОШ № 1 г. ПОРОНАЙСКА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1  
Г. ПОРОНАЙСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Поронайска (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в состав работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- 3.6. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4 . ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

Заседания Собрании оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрании. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы.