

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Поронайска

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБОУ
СОШ № 1 г. Поронайска
Протокол
от 17.09.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО:
Советом Школы
Протокол
от 30.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1 г.
Поронайска
Ким Ч.
Приказ от 30.09.2019 № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет школы (далее Совет) является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом МБОУ СОШ №1 г. Поронайска;
- Настоящим Положением.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета школы относятся:

- разработка и рассмотрение предложений Учреждения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

- педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- участие в формировании заказа на дополнительные образовательные услуги
 - заслушивание отчетов о работе администрации Учреждения по итогам работы рассматривает по представлению руководства Учреждения и утверждает основные направления развития образовательного учреждения и другие стратегические документы.
 - Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы.
- 2.2. Совет согласовывает по представлению директора школы
- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
 - организацию опытно-экспериментальной работы,
 - создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 2.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися.
- 2.4. Совет имеет право
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
 - вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;
 - осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.
 - вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.
 - ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
- 2.5. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 2.6. Председатель Совета (или его заместитель):
- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
 - утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. В состав Совета школы входят родители (законные представители), обучающиеся 7-11 классов, педагогические работники Учреждения по равной квоте, но не менее 3 человек от каждой из перечисленных категорий.

Члены Совета школы от родительской общественности избираются на общешкольной родительской конференции по представлению родительских активов классов. Члены Совета школы от обучающихся избираются органом ученического самоуправления из своего состава. Члены Совета школы от педагогических работников избираются Педагогическим Советом из своего состава. Директор школы входит в состав Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Председатель Совета школы избирается большинством голосов членов Совета школы. Председатель руководит работой Совета школы, организует проведение его заседаний.

3.2. Совет школы избирается на 2 года.

3.3. Совет школы избирает председателя, который руководит работой Совета школы (в его отсутствие исполняет обязанности заместитель Совета), проводит заседания и подписывает его решения.

Заседания Совета школы оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Учреждения.

3.4. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.5. Совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Совете школы;
- Список членов Совета Школы;
- Протоколы заседаний Совета;
- План работы Совета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением и органами управления образования.

6.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.1.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании

7.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора,

который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

В случае неявки на заседание Совета в результате причин (болезнь, занятость на работе, соревнования, конкурсы и т.д.) происходит замещение из категорий: родителей – члены Родительского комитета, обучающихся – активные обучающиеся из самоуправления школы, учителей – свободные от работы преподаватели.

7.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, по собственному желанию.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение обучающегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов) или кооптации).

8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ШКОЛЕ

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Совета школы или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет школы. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Совета школы и согласованию с Родительским комитетом.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение обучающихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.