

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Поронайска

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБОУ
СОШ № 1 г. Поронайска
Протокол
от 17.09.2019 № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1 г.
Поронайска
Ким Ч.
Приказ от 30.09.2019 № 165/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ № 1 г. ПОРОНАЙСКА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ №1 г. Поронайска

И. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение) и Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска (далее - Школы).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников Школы - Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет Школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета Школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образования.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Функции Педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входит

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- заслушивание отчетов об итогах работы Учреждения за учебный год по отдельным направлениям деятельности и аналитической справки по организации и результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и к наложению взыскания;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- принятие локальных актов Учреждения;
- обсуждение Программы развития школы, образовательной программы, их корректировка;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
- другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении;
- утверждение форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод в следующий класс, оставление на повторный год обучения;
- утверждение форм итоговой аттестации учащихся (экзаменов по выбору);
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче документов об образовании,
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение годового календарного графика учебного процесса, учебного плана;
- выборы представителей от педагогических работников в Совет школы;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

III. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.6. Утверждать:

- план работы школы, ее образовательные программы.

IV. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.3. результаты образовательной деятельности;

4.4. бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы.

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.8. Алгоритм подготовки заседания педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (методический совет, заместители директора, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения заседаний педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - педагогов, родителей.
- Посещение уроков и коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности заместителями, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами методического совета.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в методсовете до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями МО, МС.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки, мультимедийного оборудования, интерактивной доски и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VI. Взаимодействие педсовета, родительского комитета, администрации.

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений родительского комитета.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.