

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №1 г. Поронайска  
Протокол от 31 августа 2023 г №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1 г. Поронайска  
\_\_\_\_\_ А.А. Скрипник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета результата по сетевым учебным курсам и программам,  
освоенным обучающимися в других образовательных организациях  
в МБОУ СОШ №1 г. Поронайска**

г. Поронайск  
2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результата по сетевым учебным курсам и программам,  
освоенным обучающимися в других образовательных организациях  
в МБОУ СОШ №1 г. Поронайска

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №1 г. Поронайска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 г. Поронайска.
- 1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).
- 1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация-участник определяет самостоятельно.

- 1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.
- 1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями базовой организации и организации- участника.
- 1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

## 2. Результаты внеурочной деятельности

2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации- участнике осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности.
- периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в электронном классном журнале отметкой «зачет» или «незачет».
- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы / курсов в электронном классном журнале отметкой «зачет» или «незачет».

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:

- если полностью совпадают форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.

Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:

- заявление о зачете, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/ курса; полное наименование и юридический адрес организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;

- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую информацию: название дисциплины/курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.
- 2.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.
- 2.5. Решение о зачете оформляется приказом руководителя базовой организации.
- 2.6. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базовой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета базовой школы.
- 2.7. Педагогический совет базовой школы вправе принять решение:
  - об отказе в зачете результатов освоения обучающимися дисциплин/курсов;
  - о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.
- 2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после принятия.
- 2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.
- 2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.